

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЗЕРНОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ»**

**ОТЧЕТ**

**о практической подготовке  
при прохождении производственной практики по**

**ПМ.04. «Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе»**

Обучающегося группы 48у  
Корытченко Е.С.  
Ф.И. О.

Руководитель от профильной организации  
Глава крестьянско фермерского хозяйства

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Руководитель от техникума  
И.А.Жученко

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Общая оценка \_\_\_\_\_

Подпись членов комиссии \_\_\_\_\_

**Зерноград  
2023 год**

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЗЕРНОГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ»**

**ЗАДАНИЕ  
на практическую подготовку  
при проведении производственной практики по**

**ПМ.04. «Ведение оперативного учёта имущества, обязательств,  
финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе»**

Обучающемуся Корытченко Екатерина Сергеевна

Группа 48у

Профессия 35.01.23 Хозяйка усадьбы

Сроки практики с 16 июня 2023г. по 06 июля 2023г.

Цель производственной практики: формирование профессиональных компетенций в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание на практику отработать практические навыки учета приобретенной продукции, сырья, материалов на предприятии.

Дата выдачи задания «22» мая 2023г.

Руководитель от техникума \_\_\_\_\_ И.А.Жученко

Руководитель от профильной

Организации

Банькин В.А.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ Корытченко Е.С.

**Зерноград.**

**2023 год.**

Содержание.....	2
Введение.....	3
Ознакомительная экскурсия по предприятию....	4
Вводный инструктаж.....	5
Требования безопасности во время работы.....	6
Паспорт учреждения.....	7
Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками....	8
Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.....	9
Учёт расчётов по налогам и сборам.....	10
Учёт расчётов с подчинёнными лицами.....	11
Учёт работы машинно-тракторных агрегатов.....	12
Заключение	
Список используемой литературы	

## **Введение**

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по профессии **35.01.23** Хозяйка (ин) усадьбы и имеет важное значение для освоения вида профессиональной деятельности учетчика Производственная практика является заключительным этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности
- финансовые кредитные и страховые учреждения,
- сфер и форм собственности,
- органы государственной и муниципальной власти академические и ведомственные
- научно- исследовательские организации,
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

Выполнение заданий практики способствуют формированию профессиональных и общих компетенций по ПМ 04 « Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе».

**Цели практики:**

**1. Получение практического опыта:**

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет расчетов по налогам и сборам.

Учет работы с подотчетными лицами.

Учет работы машинно-транспортных агрегатов .

## 1.2 Формирование

### общих компетенций (ОК)

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Проявляет способность активно и эффективно работать в группе, правильно выстраивать взаимоотношения с коллегами;</li><li>- Демонстрирует действия по отпуску готовой продукции клиентам с учётом <u>соблюдения правил поведения</u></li><li>- Проявляет способность умело и достойно общаться с руководством</li></ul>
ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Демонстрирует правильное использование технологического оборудования в процессе выполнения трудовой деятельности</li><li>- Содержит технологическое оборудование в чистом, исправном виде в процессе работы;</li><li>- Демонстрирует соблюдение правил личной гигиены в процессе выполнения лабораторных работ, прохождения производственной практики;</li><li>- Демонстрирует правильную подготовку помещения и оборудования к использованию в соответствии с инструкцией по эксплуатации</li><li>- Соблюдает требования техники безопасности и производственной санитарии</li></ul>

ОК 8. Осуществлять денежные операции

- Проявляет способность организовывать эффективное функционирование крестьянского хозяйства

- Организует бухгалтерский учёт

- Ведёт финансовый учёт

- Ведёт управленческий учёт

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

- Соблюдает свои социально-трудовые права в рамках закона

## ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ЭКСКУРСИЯ ПО ПРАКТИКИ

Данная практика проходила с «16» июня 3г. по «06» июля 2023 г. в Крестьянско

фермерском хозяйстве

### **Основная часть**

#### **Вводный инструктаж.**

Общие требования

1.

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие обучение безопасности, вступившие в курс вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте.

2.

При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать

3. действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;

- повышенный уровень статического электричества;

- [пониженная ионизация воздуха](#);

- статические физические перегрузки;

- перенапряжение зрительных анализаторов.

3) Работник обязан:

а) Выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией.

б) Содержать в чистоте рабочее место.

в) Соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности.

г) Соблюдать меры пожарной безопасности.

д) Рабочие места с компьютерами должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного видеомонитора до тыла другого было не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

е) Рабочие места с персональными компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

ё) Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

ж) Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:

- высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680 - 800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;

- рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм;

- рабочий стул (кресло) должен быть подъемно - поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также - расстоянию спинки от переднего края сиденья;

- рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20 градусов; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм;

Женщины со времени установления беременности и в период кормления грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием компьютеров, не допускаются.

За невыполнение данной Инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего трудового распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

## **Требования безопасности во время работы**

1) Работнику при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, [принтеров и других устройств](#);
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кожухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.



- 2) Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.
- 3) Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно – эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития посттравматического утомления выполнять комплексы упражнений.

### **3.1. Общая характеристика хозяйства, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности**

Все работники предприятия обязаны:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда; правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, свидетелем которого он был, а также признаках профессионального заболевания и возникшей ситуации, которая может угрожать жизни и здоровью людей;
- оказать пострадавшему первую помощь и помочь доставить его в медпункт или ближайшее медицинское учреждение.

Руководитель предприятия и специалисты несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей;
- нарушение законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
- препятствие деятельности представителям органов Государственного надзора и контроля, а также общественного контроля.

#### **Паспорт учреждения:**

Крестьянско фермерское хозяйство Банькин Валерий Анатольевич  
в станице Егорлыкская .Ростовской области

ИНН / КПП: 610900497130

Количество  
учредителей: 1

Дата регистрации: 28.01.2005

#### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Индекс: 347660

Адрес: Ростовская область,Егорлыкский район,станция Егорлыкская

**Юридический адрес:** 347660 ,Ростовская область, Егорлыкский район,  
станция Егорлыкская , улица Луговая 1

**Телефон: 892818995036**

2.1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

#### **Основные правила использования счета 60**

Основным счетом, применяемым для отражения операций с контрагентами, является счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Он может быть как пассивным — при отражении задолженности, так и активным — при отражении авансов выданных. Для разных операций используются отдельные субсчета. Так, например, для авансов принято указывать субсчет 2, а для кредиторки — субсчет 1.

Проводки по 60-му счету делаются на основании первичных документов. Таковыми являются:

- товарная накладная при покупке товаров;
- акт выполненных работ (услуг) при получении работ или услуг.

#### **3.1 Учёт расчётов с покупателями и заказчиками**

Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками ведется на счете 62. Этот счет применяется для отражения дебиторской задолженности при реализации и авансов, полученных при поступлении предоплаты от покупателей. Для этих целей

выделяются отдельные субсчета, чаще всего 62.1 для дебиторской и 62.2 для авансов.

### **Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками:**

Учет расчетов с покупателями и заказчиками, кратко говоря, характеризует эффективность применяемой расчетно-кредитной политики с контрагентами предприятия. Это отгрузка по предоплате и по факту, с рассрочкой платежа или по бартеру. Многообразие вариантов неденежных форм, а также наличных и безналичных расчетов с покупателями автоматически закладывает в себе определенные риски по нарушению сроков оплаты, возникновению просроченных и безнадежных долгов. В некоторых случаях это допустимо, и требует соответствующего платежно-финансового контроля, в некоторых – неизбежно, и приводит к негативным последствиям в виде судебных исков к недобросовестным партнерам.

## **4.1 Учет расчетов по налогам и сборам**

Расчеты по налогам и сборам — это бухгалтерская операция, предваряющая начисление налогов — обязательных платежей, перечисляемых всеми хозяйствующими субъектами в различен для разных видов деятельности, форм компаний.

## **5.1 Учет расчетов с подотчетными лицами**

Учет расчетов с подотчетными лицами ведется на счете 71 «Учет расчетов с Подотчетными лицами». По дебету счета 71 в корреспонденции с кредитом счетов денежных средств отражается выдача сумм денежных средств под отчет. Израсходованные подотчетные суммы отражаются по кредиту счета 71 в корреспонденции со счетами затрат или другими счетами в зависимости от характера произведенных расходов.

## **6.1 Учёт работы машина транспортных агрегатов**

При обработке и обобщении первичной документации машинно-тракторного парка целесообразно исходную планово-нормативную информацию, охватывающую необходимый круг показателей внутрихозяйственному планированию (бюджетированию) и нормированию в разрезе каждого агрегата. Наиболее обоснованными и значимыми в этой связи представляются нормативы затрат труда на единицу работ по выращиванию сельскохозяйственных культур - вспашке, боронованию, и т.п. Вместе с тем необходимы и фактические данные машиноиспользования, для того чтобы разрабатывать многовариантные нормативы с учетом возможных схем комплектования машинно-тракторного парка в данных природно-производственных и экономических условиях.

Дальнейшее повышение оперативности и аналитичности производственного учета может быть достигнуто в направлении обеспечения формирования систематизированной информации о деятельности машинно-тракторного парка при выполнении им работ на различных этапах технологического цикла сельскохозяйственной продукции, что следует также предусматривать при всех вариантах производственного учета.

Общий подход к порядку ведения свободного учета в машинно-тракторном парке сводится

Зарегистрированные данные должны подтверждать и представлять объективные свидетельства параметров хода осуществления производственного процесса и степень участия в нем машин, станках, инструментах, приспособлениях, оборудовании на различных стадиях и этапах выполняются с целью гарантировать их пригодность, адекватность и эффективность. Представления итоговых результатов и принятия по ним соответствующих управленческих решений.

## **Заключение**

Производственная практика по профессии 35.01.23. Хозяйка (ин) усадьбы ПМ.04. «Введение оперативного учета имущества обязательств финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе», в период с 16 июня 2023г. по 06 июля 2023 г.

Производственная практика помогла мне поближе увидеть работу предприятия, ознакомит с организацией и ведением оперативного учета имущества обязательств финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

Практика помогла мне закрепить знания, полученные в колледже, и я уверена, что приобретенные навыки и умения обязательно пригодятся мне в дальнейшей работе. Больше всего мне понравилось отношение рабочего коллектива к любопытным практикантам, готовность помочь в исполнении заданий.

За период прохождения практики были получены новые знания, закреплены практические навыки, приобретенный практический опыт по организации производства.

## **Список используемой литературы**

- 1.) Безруких, П.С. Бухгалтерский учет: Учебник / П.С. Безруких, В.Б. Ивашкевич, Н.П. Козлова. - М.: Эксмо, 2013. - 576 с.
- 2.) Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет. Сборник задач и хозяйственных ситуаций / В.М. Богаченко, В.М. Кириллова. - М.: Феникс, 2017. - 368 с.
- 3.) Бородина, В.В. Документирование в бухгалтерском учете / В.В. Бородина. - М.: Форум, 2014. - 102 с.
- 4.) Бургонова, Г.Н. Бухгалтерский учет на предприятиях различных организационно-правовых форм / Г.Н. Бургонова. - М.: СПб.; Издание 2-е, перераб. и доп., 2014. - 102 с.
- 5.) Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности организаций. Методология и тесты / З.Д. Бабаева и др. - М.: [Финансы и статистика](#), 2014. - 544 с.
- 6.) Григорьев, Ю.А. Бухгалтерский учет операций по импорту / Ю.А. Григорьев. - М.: Книжный мир, 2014. - 102 с.
- 7.) Гринман, Г.И. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве / Г.И. Гринман. - М.: Агропромиздат, 1988. - 102 с.

8.) Дмитриева, О. В. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в издательстве Э.В. Никольская. - М.: Финансы и статистика, 2015. - 240 с.

9.) Каковкина, Т. В. Бухгалтерский учет. Основы организации и ведения / Т.В. Каковкина. - 192 с.

10.) Кожинов, В.Я. Бухгалтерский учет на предприятиях автосервиса / В.Я. Кожинов. - М.: перераб. и доп., 2014. - 176 с.